

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Томского государственного
университета


Э.В. Галажинский
« 30 »  2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессионально-общественная аккредитация основной образовательной программы (ООП) – это процедура независимой экспертной оценки качества образовательной программы на соответствие требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля, проводимая третьей стороной (аккредитационным агентством) по заявке образовательной организации (далее вуз).

1.2. Нормативную основу оценки качества образовательной программы составляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) в действующей редакции;

- профессиональные стандарты, утвержденные Правительством Российской Федерации;

- Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (утвержден решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20 мая 2015 года №10);

- Критерии и процедура профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по техническим направлениям и специальностям (утверждены решением Аккредитационного совета АИОР, протокол от 19 ноября 2013 года № 21).

1.3. Аккредитационное агентство – это специализированная организация, созданная объединениями работодателей и независимыми от органов управления образованием учреждениями по поддержке качества образовательных программ, уполномоченная проводить на возмездной основе процедуры специализированной (профессиональной) аккредитации в отношении вузов.

1.4. Аккредитационное агентство осуществляет разработку методических материалов для проведения самообследования вузом и формирования отчета; формирование группы экспертов по оценке программ, соответствующих профилю аккредитуемой программы; организацию внешней экспертизы и вынесение решения об аккредитации образовательной программы с выдачей свидетельства общественно-профессиональной аккредитации. Как правило, срок действия общественно-профессиональной аккредитации (знака качества) программы составляет 4 года.

Аккредитационное агентство концентрируется на аккредитации образовательных программ в области инженерных наук, информатики, естественных наук, математики, либо экономики, менеджмента, юриспруденции, социально-гуманитарных наук на внутрипредметных комбинациях одного из этих предметов с другими предметными областями, что определяет выбор агентства образовательным учреждением.

1.5. Целями проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ ТГУ являются:

- обеспечение высокого уровня качества образовательной программы с учетом требований рынка труда и поддержка постоянного процесса совершенствования программы с точки зрения интересов обучающихся и работодателей;

- укрепление репутации и привлекательности программы на образовательном рынке и повышение конкурентоспособности выпускников;

– признание работодателями качества подготовки выпускников образовательной программы, соответствующее содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам;

– обеспечение возможности трудоустройства выпускников с перспективами профессиональной карьеры.

1.6. Процедура проведения общественно-профессиональной аккредитации одной образовательной программы включает следующие основные этапы:

1. Отбор образовательной программы для профессионально-общественной аккредитации и согласование процедуры аккредитации с аккредитационным агентством.

2. Внутриуниверситетский этап экспертизы. Подготовка версии отчета по самооценке и сопроводительной документации (комплект основной образовательной программы, сведения о преподавателях, сведения о работодателях, сведения о выпускниках, с указанием карьерного роста, стратегия развития программы, итоги экзаменационных сессий, итоги защиты выпускных квалификационных работ, результаты анкетирования выпускников, студентов, работодателей, ППС, статистические данные по программе, документы, регламентирующие организацию учебного процесса и т.д.).

3. Заочная экспертиза версии отчета по самооценке и сопроводительной документации экспертами аккредитационного агентства. Доработка итоговой версии отчета по самооценке и сопроводительной документации в соответствии с замечаниями экспертов.

4. Очная экспертиза образовательной программы в образовательной организации: двух- или трехдневный визит команды экспертов аккредитационного агентства в ТГУ с целью оценки качества программы и конкурентоспособности ее выпускников на месте (изучение документов по образовательной программе, интервью с руководством программы, работодателями, преподавательским составом, студентами и выпускниками программы, оценка инфраструктуры и условий организации образовательного процесса).

5. Составление предварительного экспертного заключения на основании результатов анализа отчета о самообследовании и визита в организацию, согласование документа с ТГУ.

6. Принятие решения уполномоченной комиссией аккредитационного агентства о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы. Программа может быть аккредитована, не аккредитована или аккредитована с оговорками и на более короткий срок. В последнем случае аккредитационная комиссия устанавливает ряд существенных замечаний, а также срок их устранения вузом. В случае своевременного устранения замечаний, программа аккредитуется на полный, как правило, четырехлетний срок, в противном случае решение об аккредитации отзывается по истечении срока устранения замечаний.

Общая продолжительность процедуры профессионально-общественной аккредитации одной образовательной программы составляет до 10 месяцев с момента подачи заявления структурным подразделением. Сроки подготовки внутренней документации образовательной программы, включая ее предварительную проверку и редактирование составляют до 3 месяцев; проведение очной экспертизы образовательной программы в ТГУ в течение 5 месяцев с момента поступления итогового комплекта документов в аккредитационное агентство; составление предварительного экспертного заключения и ответа ТГУ на замечания – в течение месяца после проведения очной экспертизы; принятие уполномоченной комиссией решения об аккредитации образовательной программы – в течение месяца в зависимости от графика заседаний аккредитационной комиссии соответствующего аккредитационного агентства.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ТГУ

Ответственность за организацию, проведение и результат процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в ТГУ лежит на Центре общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ (далее Центр аккредитации), а также учебном подразделении, реализующем образовательную программу, заявленную к аккредитации.

Центр аккредитации образовательных программ осуществляет:

- рассмотрение заявок на проведение профессионально-общественной аккредитации /планов аккредитации от учебных подразделений ТГУ с приложением учебных планов, кратких сведений об образовательных программах и статистических данных по установленным формам (приложения 1-3);
 - внутренний отбор образовательных программ для профессионально-общественной аккредитации и утверждение перечня программ для аккредитации;
 - подбор аккредитационного агентства для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы с оформлением договорных взаимоотношений;
 - подачу заявок на профессионально-общественную аккредитацию в аккредитационное агентство и согласование регламента проведения процедуры аккредитации для каждой образовательной программы;
 - общую координацию процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательной программы со стороны ТГУ на всех ее этапах;
 - разработку методических рекомендаций и оказание консультаций по заполнению отчета по самооценке и сопроводительной документации для каждой образовательной программы, заявленной на аккредитацию;
 - организацию предварительной оценки итогового комплекта документов перед передачей в аккредитационное агентство на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО совместно с Учебным управлением, требованиям профессиональных стандартов и (или) рынка труда, а также требованиям, заявленным аккредитационным агентством, в случае необходимости с привлечением внешних консультантов;
 - подготовку замечаний и предложений в электронном виде по устранению несоответствий комплекта ООП требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, аккредитационных агентств;
 - организацию мониторинговых исследований по оценке качества и востребованности ООП обучающимися и преподавателями, оценке соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателей в рамках проведения аккредитационных процедур;
 - разработку программы и организацию визита команды экспертов в ТГУ (совместно со структурным подразделением);
 - подготовку ответа на замечания экспертов, указанные в экспертном заключении (совместно со структурным подразделением);
 - контроль за своевременным вынесением решения аккредитационной комиссией.
- В случае выдвижения существенных замечаний по ООП, координация работы по их исправлению в установленный для этого аккредитационной комиссией срок;
- анализ качественных изменений образовательных программ, получивших профессионально-общественную аккредитацию (приложение 4);
 - актуализацию критериев и методики по оценке востребованности и качества образовательных программ по результатам экспертной оценки. Совершенствование локальной нормативной базы.

Учебное подразделение, реализующее образовательную программу, принимает непосредственное участие в работе по подготовке и проведению процедуры профессионально-общественной аккредитации и осуществляет:

- подачу в Центр аккредитации заявки на профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы /плана аккредитации;
- утверждение ответственных за подготовку ООП к профессионально-общественной аккредитации распоряжением по факультету/институту;
- заполнение отчета по самооценке и сопроводительной документации в соответствии с требованиями аккредитационного агентства и представление комплекта документов в Центр аккредитации согласно срокам регламента проведения процедуры аккредитации;
- внесение изменений в комплект документации в соответствии с замечаниями и предложениями Центра аккредитации;
- размещение отчета по самооценке и сопроводительной документации на сайте факультета (кафедры);
- подготовку документов, материально-технической базы для проведения очной экспертизы программы на месте. В состав комплекта документов входят примеры выпускных квалификационных работ с приложением актов внедрения результатов компаниями-работодателями, договоры на проведение практики, отчеты о прохождении практики, подтвержденное участие работодателей в проектировании ООП, организации учебного процесса, проектной деятельности обучающихся, в разработке и реализации программ практик, разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности, примеры экзаменационных заданий для проведения оценки сформированных компетенций, учебно-методические материалы по ООП, включая электронные версии, рекламные материалы, результаты опросов студентов, выпускников и работодателей, включая протоколы рассмотрения результатов на заседаниях кафедр, отзывы работодателей о работающих выпускниках с указанием карьерного роста и от работодателей на ВКР студентов данной ООП, другие документы по требованию аккредитационного агентства и Центра аккредитации;
- организацию визита команды экспертов аккредитационного агентства (совместно с Центром аккредитации);
- приглашение студентов, выпускников, ППС, административно-управленческого персонала, работодателей для участия в программе визита экспертов;
- составление ответа на замечания экспертов по результатам экспертной оценки;
- составление ежегодного отчета о развитии образовательной программы в случае успешной аккредитации.

3. ОТБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Отбор образовательных программ предполагает оценку их востребованности и качества с целью определения степени готовности программ к представлению для внешней оценки европейскими академическими и профессиональными сообществами экспертов.

Оценка образовательных программ осуществляется на основании критериев востребованности и качества образовательных программ и раскрывающих их индикаторов, методики обработки результатов мониторинговых исследований, разработанных в соответствии с требованиями аккредитационных агентств.

Критерии разделены на две группы – группа критериев, формирующих внешнюю оценку спроса на программы со стороны потребителей образовательных услуг и академического сообщества; группа критериев, характеризующих программу внутри вуза. Введенные индикаторы позволяют количественно оценить степень востребованности и качества программ (низкая, средняя и высокая степени), формируя программный рейтинг, и служат для определения институционального статуса программы.

Мониторинг образовательных программ осуществляется ежегодно, в сроки, установленные распоряжением по ТГУ.

Разработанный инструментарий позволяет регламентировать и стандартизировать технологию отбора образовательных программ, определить интегральный рейтинговый показатель, влияющий на выбор программы для профессионально-общественной аккредитации. Оценка программ предшествует аккредитации и рассматривается как компонент процесса развития качества и гарантий качества на институциональном уровне.

Приложение № 1 к Регламенту проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Проректору по учебной работе
Демину В.В.

**Заявка
на проведение профессионально-общественной аккредитации**

Факультет/институт *«наименование учебного подразделения»* просит согласовать проведение процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательной программы *«наименование образовательной программы»* по направлению подготовки (код, наименование направления подготовки/специальности) в 20__ / __ учебном году.

Приложения:

- учебный план;
- краткие сведения об образовательной программе;
- основные статистические данные по программе.

Ф.И.О, должность, контакты ответственного лица:

_____ 20 г.

Декан

_____ (ФИО)

Приложение № 2 к Регламенту проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Краткие сведения об образовательной программе «наименование образовательной программы»

Код, наименование направления подготовки/специальности:

Руководитель программы:

С какого года реализуется программа?

Количество выпускников программы за весь период:

Востребованность выпускников:

Указать сферы профессиональной деятельности выпускников, количество выпускников, работающих в данных сферах.

Знания и навыки выпускников:

Исследовательская активность магистрантов:

Квалификация преподавательского состава:

Университеты-партнеры:

Приложение № 3 к Регламенту проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Код, наименование направления подготовки:
Наименование образовательной программы:
Форма получения образования:

Распределение приема по направлению подготовки

Наименование направления подготовки	№ строки	Принято (сумма гр. 4-5)	Принято на обучение	
			за счет федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
1	2	3	4	5
Всего по направлению	01			
Из стр. 01 в 2012/2013 учебном году	02			
Из стр. 01 в 2013/2014 учебном году	03			
Из стр. 01 в 2014/2015 учебном году	04			
Из стр. 01 в 2015/2016 учебном году	05			
Из стр. 01 в 2016/2017 учебном году	06			

Распределение численности студентов и выпуска по образовательной программе

Наименование направления подготовки	№ строки	Численность студентов по курсам			Выпуск фактический	Из него (из гр. 8)			
		1 курс		2 курс		за счет ассигнований федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения		
		Всего	За счет ассигнований федерального бюджета						
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
Всего по программе	01								
Из стр. 01 в 2012/2013 учебном году	02								
Из стр. 01 в 2013/2014 учебном году	03								
Из стр. 01 в 2014/2015 учебном году	04								
Из стр. 01 в 2015/2016 учебном году	05								
Из стр. 01 в 2016/2017 учебном году	06								

Приложение № 4 к Регламенту проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Отчет по выполнению рекомендаций экспертов по результатам независимой оценки качества и гарантий качества образования образовательной программы «*наименование образовательной программы*»

Наименование кафедр(ы), реализующих программу: _____

№	Рекомендации экспертов аккредитационного агентства	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Результат выполнения	Подтверждение результата (ссылки)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Заведующий кафедрой:

_____ (Ф.И.О)

Подпись

Лист согласования

Регламента проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Томского государственного университета

Проректор по учебной работе



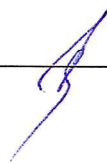
В.В. Дёмин

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



И.А. Котляр