

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Томского государственного  
университета

  
Э.В. Галажинский

« 30 »

2016 г.



**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная аккредитация основной образовательной программы (ООП) – это процедура независимой экспертной оценки и сертификации качества образовательной программы в соответствии с международными стандартами качества в области высшего образования, проводимая третьей стороной (аккредитационным агентством) по заявке образовательной организации (далее вуз).

1.2. Нормативную основу оценки качества образовательной программы составляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) в действующей редакции;

- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (EQUIS, 2015);

- Европейская ассоциация по гарантии качества в высшем образовании (ENQA): «Стандарты и рекомендации по гарантии качества в области Европейского высшего образования» (4 март 2005 года в действующей редакции)

- Руководство по использованию европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS, 2015).

1.3. Аккредитационное агентство – это специализированная организация, созданная профессиональными сообществами, вузами, или работодателями, являющаяся членом Европейской ассоциации по поддержке качества в высшем образовании и уполномоченная проводить на возмездной основе процедуры программной и институциональной аккредитации в отношении вузов.

1.4. Аккредитационное агентство осуществляет разработку форм отчетных документов по самооценке и методику внешней оценки ООП, утверждает состав экспертов, соответствующих профилю аккредитуемой программы, организует внешнюю экспертизу и вынесение решения об аккредитации образовательной программы с присвоением международного знака качества. Как правило, срок действия международной аккредитации (знака качества) программы составляет 5 лет.

Аккредитационное агентство концентрируется на аккредитации образовательных программ и высших учебных заведений в определенной области знаний, например, экономики, менеджмента, юриспруденции, социально-гуманитарных наук, инженерных наук, архитектуры, информатики, естественных наук, математики и на их комбинациях, что определяет выбор агентства образовательным учреждением.

1.5. Целями проведения международной аккредитации образовательных программ ТГУ являются:

- повышение качества образовательной программы, инициация и поддержка процесса постоянного совершенствования программы с точки зрения интересов обучающихся и работодателей;

- обеспечение международного признания профессиональных компетенций выпускников образовательной программы и их трудоустройства в международных компаниях;

- повышение конкурентоспособности программы на образовательном рынке, в том числе для иностранных абитуриентов;

- интернационализация программы;

- создание качественных предпосылок для разработки образовательных программ двойного диплома с зарубежным вузом-партнером по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Процедура проведения международной аккредитации одной образовательной программы включает следующие основные этапы:

1. Отбор образовательной программы для международной аккредитации и согласование процедуры аккредитации с аккредитационным агентством.

2. Внутриуниверситетский этап экспертизы. Подготовка версии отчета по самооценке и сопроводительной документации на английском языке (комплект основной образовательной программы, сведения о преподавателях (CV), описания учебных дисциплин, программа вступительных испытаний, статистические данные по программе, документы, регламентирующие организацию учебного процесса, отчет о развитии программы).

3. Заочная экспертиза версии отчета по самооценке и сопроводительной документации экспертами аккредитационного агентства. Доработка итоговой версии отчета по самооценке и сопроводительной документации в соответствии с замечаниями экспертов.

4. Очная экспертиза образовательной программы в образовательной организации: двух- или трехдневный визит команды экспертов аккредитационного агентства в ТГУ с целью оценки качества программы на месте (изучение документов по образовательной программе, интервью с руководством программы, преподавательским составом, студентами и выпускниками программы, оценка инфраструктуры и условий организации образовательного процесса).

5. Составление предварительного экспертного заключения на основании результатов анализа отчета о самообследовании и визита в организацию, согласование документа с ТГУ.

6. Принятие решения уполномоченной комиссией аккредитационного агентства о международной аккредитации образовательной программы. Программа может быть аккредитована, не аккредитована или аккредитована с оговорками и на более короткий срок. В последнем случае аккредитационная комиссия устанавливает ряд существенных замечаний, а также срок их устранения вузом. В случае своевременного устранения замечаний, программа аккредитуется на полный, как правило, пятилетний срок, в противном случае решение об аккредитации отзывается по истечении срока устранения замечаний.

Общая продолжительность процедуры международной аккредитации одной образовательной программы составляет до 12 месяцев с момента подачи заявки на международную аккредитацию в аккредитационное агентство. Сроки подготовки внутренней документации образовательной программы на английском языке, включая ее предварительную проверку и редактирование, составляют до 6 месяцев; проведение международной очной экспертизы образовательной программы в ТГУ – в течение 4 месяцев с момента поступления итогового комплекта документов в аккредитационное агентство; составление предварительного экспертного заключения и согласование документа с ТГУ – в течение месяца после проведения очной экспертизы; принятие уполномоченной комиссией решения об аккредитации образовательной программы – в течение месяца в зависимости от графика заседаний аккредитационной комиссии соответствующего аккредитационного агентства.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В ТГУ**

Ответственность за организацию, проведение и результат процедуры международной аккредитации образовательных программ в ТГУ лежит на Центре общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ, а также учебном подразделении, реализующем образовательную программу, заявленную к аккредитации.

Центр общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ (далее Центр аккредитации) осуществляет:

- рассмотрение заявок на проведение международной аккредитации /планов аккредитации от учебных подразделений ТГУ с приложением учебных планов, кратких сведений об образовательных программах и статистических данных по установленным формам (приложения 1-4);

- внутренний отбор образовательных программ для международной аккредитации и утверждение перечня программ для аккредитации;

- подбор аккредитационного агентства для международной аккредитации образовательной программы с оформлением договорных взаимоотношений;

- подачу заявок на международную аккредитацию в аккредитационное агентство и согласование регламента проведения процедуры аккредитации для каждой образовательной программы;

- общую координацию процедуры международной аккредитации образовательной программы со стороны ТГУ на всех ее этапах;

- разработку методических рекомендаций и оказание консультаций по заполнению отчета по самооценке и сопроводительной документации для каждой образовательной программы, заявленной на аккредитацию;

- организацию предварительной оценки итогового комплекта документов перед передачей в аккредитационное агентство на предмет соответствия требованиям ФГОС ВО совместно с Учебным управлением и требованиям международных агенств, в случае необходимости с привлечением внешних консультантов;

- подготовку замечаний и предложений в электронном виде по устранению несоответствий комплекта ООП требованиям ФГОС ВО и международных стандартов качества;

- организацию мониторинговых исследований по оценке качества и востребованности ООП обучающимися и преподавателями, оценке соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателей в рамках проведения аккредитационных процедур;

- по необходимости, перевод отчета по самооценке и сопроводительной документации на английский язык;

- разработку программы и организацию визита международной команды экспертов в ТГУ (совместно со структурным подразделением);

- подготовку ответа на замечания экспертов, указанные в экспертном заключении (совместно со структурным подразделением);

- контроль за своевременным вынесением решения аккредитационной комиссией.

В случае выдвижения существенных замечаний по ООП, координация работы по их исправлению в установленный для этого аккредитационной комиссией срок;

- анализ качественных изменений образовательных программ, получивших международную аккредитацию (приложение 5);

- актуализацию критериев и методики по оценке востребованности и качества образовательных программ по результатам экспертной оценки. Совершенствование локальной нормативной базы.

Учебное подразделение, реализующее образовательную программу, принимает непосредственное участие в работе по подготовке и проведению процедуры международной аккредитации и осуществляет:

- подачу в Центр аккредитации заявки на международную аккредитацию образовательной программы /плана аккредитации;

- утверждение ответственных за подготовку ООП к международной аккредитации распоряжением по факультету/институту;

- заполнение отчета по самооценке и сопроводительной документации в соответствии с требованиями аккредитационного агентства и представление комплекта документов в Центр аккредитации согласно срокам регламента проведения процедуры аккредитации;
- внесение изменений в комплект документации в соответствии с замечаниями и предложениями Центра аккредитации;
- перевод отчета по самооценке и сопроводительной документации на английский язык;
- размещение отчета по самооценке и сопроводительной документации на сайте факультета (кафедры);
- подготовку документов, материально-технической базы для проведения очной экспертизы программы на месте. В состав комплекта документов входят примеры выпускных квалификационных работ, примеры экзаменационных заданий и проверенных экзаменационных работ, учебно-методические материалы, договоры на проведение практики, отчеты о прохождении практики, рекламные материалы, результаты опросов студентов, выпускников и работодателей, включая протоколы рассмотрения результатов на заседаниях кафедр, другие документы по требованию аккредитационного агентства и Центра аккредитации;
- организацию визита команды экспертов аккредитационного агентства (совместно с Центром аккредитации);
- приглашение студентов, выпускников, ППС, административно-управленческого персонала для участия в программе визита экспертов;
- составление ответа на замечания экспертов по результатам экспертной оценки;
- составление ежегодного отчета о развитии образовательной программы в случае успешной аккредитации.

### **3. ОТБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Отбор образовательных программ предполагает оценку их востребованности и качества с целью определения степени готовности программ к представлению для внешней оценки европейскими академическими и профессиональными сообществами экспертов.

Оценка образовательных программ осуществляется на основании критериев востребованности и качества образовательных программ и раскрывающих их индикаторов, методики обработки результатов мониторинговых исследований, разработанных в соответствии с требованиями аккредитационных агентств.

Критерии разделены на две группы – группа критериев, формирующих внешнюю оценку спроса на программы со стороны потребителей образовательных услуг и академического сообщества; группа критериев, характеризующих программу внутри вуза. Введенные индикаторы позволяют количественно оценить степень востребованности и качества программ (низкая, средняя и высокая степени), формируя программный рейтинг, и служат для определения институционального статуса программы.

Мониторинг образовательных программ осуществляется ежегодно, в сроки, установленные распоряжением по ТГУ.

Разработанный инструментарий позволяет регламентировать и стандартизировать технологию отбора образовательных программ, определить интегральный рейтинговый показатель, влияющий на выбор программы для международной аккредитации. Оценка программ предшествует аккредитации и рассматривается как компонент процесса развития качества и гарантий качества на институциональном уровне.

Приложение № 1 к Регламенту проведения международной  
аккредитации образовательных программ

Проректору по учебной работе  
Демину В.В.

**Заявка  
на проведение международной аккредитации**

Факультет/институт *«наименование учебного подразделения»* просит согласовать проведение процедуры международной аккредитации образовательной программы *«наименование образовательной программы»* по направлению подготовки (код, наименование направления подготовки/специальности) в 20\_\_ / \_\_ учебном году.

Приложения:

- учебный план;
- краткие сведения об образовательной программе;
- основные статистические данные по программе.

Ф.И.О, должность, контакты ответственного лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.

Декан

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2 к Регламенту проведения международной аккредитации  
образовательных программ

**Краткие сведения об образовательной программе «наименование  
образовательной программы»**

Код, наименование направления подготовки/специальности:

Руководитель программы:

С какого года реализуется программа?

Количество выпускников программы за весь период:

Востребованность выпускников:

*Указать сферы профессиональной деятельности выпускников, количество выпускников, работающих в данных сферах.*

Знания и навыки выпускников:

Исследовательская активность магистрантов:

Квалификация преподавательского состава:

Университеты-партнеры:

Приложение № 3 к Регламенту проведения международной аккредитации образовательных программ

**Код, наименование направления подготовки:**  
**Наименование образовательной программы:**  
**Форма получения образования:**

**Распределение приема по направлению подготовки**

| Наименование направления подготовки | № строки  | Принято (сумма гр. 4-5) | Принято на обучение          |   |
|-------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------------|---|
|                                     |           |                         | за счет федерального бюджета | с полным возмещением стоимости обучения |
| 1                                   | 2         | 3                       | 4                            | 5                                       |
| <b>Всего по направлению</b>         | <b>01</b> |                         |                              |   |
| Из стр. 01 в 2012/2013 учебном году | 02        |                         |                              |   |
| Из стр. 01 в 2013/2014 учебном году | 03        |                         |                              |   |
| Из стр. 01 в 2014/2015 учебном году | 04        |                         |                              |   |
| Из стр. 01 в 2015/2016 учебном году | 05        |                         |                              |   |
| Из стр. 01 в 2016/2017 учебном году | 06        |                         |                              |   |

**Распределение численности студентов и выпуска по образовательной программе**

| Наименование направления подготовки | № строки  | Численность студентов по курсам |   |        |   | Выпуск фактический | Из него (из гр. 8) |    |  |
|-------------------------------------|-----------|---------------------------------|---|--------|---|--------------------|--------------------|----|--|
|                                     |           | 1 курс                          |   | 2 курс |   |                    |                    |    |  |
|                                     |           | Всего                           | За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета | Всего  | За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета |                    |                    |    |  |
| 1                                   | 2         | 4                               | 5   | 6      | 7   | 8                  | 9                  | 10 |  |
| <b>Всего по программе</b>           | <b>01</b> |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |
| Из стр. 01 в 2012/2013 учебном году | 02        |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |
| Из стр. 01 в 2013/2014 учебном году | 03        |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |
| Из стр. 01 в 2014/2015 учебном году | 04        |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |
| Из стр. 01 в 2015/2016 учебном году | 05        |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |
| Из стр. 01 в 2016/2017 учебном году | 06        |                                 |   |        |   |                    |                    |    |  |

Приложение № 4 к Регламенту проведения международной аккредитации образовательных программ

Основные статистические данные по программе «наименование образовательной программы»

| Показатель                                 | Набор 1<br>(2012-2014) | Набор 2<br>(2013-2015) | Набор 3<br>(2014-2016) | Набор 4<br>(2015-2017) |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Число абитуриентов<br>(подавших заявление) |                        |                        |                        |                        |
| Число зачисленных на первый курс           |                        |                        |                        |                        |
| % иностранных студентов                    |                        |                        |                        |                        |
| % закончивших обучение                     |                        |                        |                        |                        |
| Средняя продолжительность обучения         |                        |                        |                        |                        |
| Средний балл диплома                       |                        |                        |                        |                        |
| % трудоустроенных по специальности         |                        |                        |                        |                        |

Приложение № 5 к Регламенту проведения международной аккредитации образовательных программ

**Отчет по выполнению рекомендаций экспертов по результатам независимой оценки качества и гарантий качества образования образовательной программы «наименование образовательной программы»**

Наименование кафедр(ы), реализующих программу: \_\_\_\_\_

| №  | Рекомендации экспертов аккредитационного агентства | Мероприятия по выполнению рекомендаций | Результат выполнения | Подтверждение результата (ссылки) |
|----|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1. |  |  |                      |                                   |
| 2. |  |  |                      |                                   |
| 3. |  |  |                      |                                   |
| 4. |  |  |                      |                                   |
| 5. |  |  |                      |                                   |

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
Подпись

**Лист согласования**

Регламента проведения международной аккредитации образовательных программ Томского государственного университета

Проректор по учебной работе



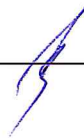
В.В. Дёмин

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



И.А. Котляр