




Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный университет»
(ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского
государственного университета

 Э.В. Галажинский
«10» апреля 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Центр общественно-профессиональной и
международной аккредитации
образовательных программ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о подразделении определяет порядок создания, подчинения, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Центра общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ (далее по тексту – Центр) с другими подразделениями Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее по тексту – Университет, ТГУ).

1.2 Центр общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ является структурным подразделением Университета в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием ТГУ.

1.3 Полное наименование: Центр общественно-профессиональной и международной аккредитации образовательных программ Томского государственного университета.

Сокращенное наименование: Центр аккредитации ТГУ

1.4 Для ведения делопроизводства Центру присвоен индекс – 74.

1.5 Местонахождение: 634050, г. Томск, просп. Ленина, 36., аудитория 234а.

1.6 Телефон в подразделении 8 (3822) 52 95 52

1.7 Адрес сайта: accred.tsu.ru.

1.8 Центр не имеет печати, бланков со своим наименованием

1.9 Центр не является юридическим лицом.

1.10 Режим работы Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в ТГУ.

1.11 В своей деятельности Центр руководствуется:

- политикой и целями ТГУ;
- Уставом ТГУ;
- требованиями законодательства РФ, документов по стандартизации и регламентирующих документов системы менеджмента качества, внедренных в ТГУ;
- настоящим положением о подразделении;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего распорядка, установленными в ТГУ;
- организационно-распорядительными документами, действующими в ТГУ;
- решениями Ученого и Наблюдательного Советов ТГУ;
- правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

1.12 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ТГУ.

2 Структура

2.1 В состав Центра не входят иные структурные подразделения.

2.2 Инициатором внесения изменений в организационную структуру Центра могут выступать:

- директор Центра;
- проректор по образовательной деятельности;
- ректор ТГУ.

2.3 Внесение изменений в организационную структуру Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ТГУ.

3 Управление

3.1 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор согласно своей должностной инструкции. Директор Центра подчиняется проректору по образовательной деятельности.

3.2 Всю полноту ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.3 Распоряжения директора Центра обязательны для выполнения ее сотрудниками. В установленном порядке они могут быть отменены проректором по образовательной деятельности и/или ректором ТГУ.

3.4 В руководящий состав Центра входит директор Центра, зам директора.

3.5 Назначение на должность и освобождение от нее сотрудников Центра выполняется приказом ректора ТГУ по представлениям директора Центра, инициатором которых может выступать:

- директор Центра;
- проректор по образовательной деятельности;
- ректор ТГУ.

3.6 Инициатором внесения изменений в штатное расписание Центра могут выступать:

- директор Центра;
- проректор по образовательной деятельности;

- ректор ТГУ.

3.7 Внесение изменений в штатное расписание Центра осуществляется в соответствии с порядком, установленным в ТГУ.

4 Цель, задачи и функции

4.1 Основной целью является повышение уровня качества образования и конкурентоспособности образовательных программ Университета посредством организации и проведения международной и профессионально-общественной аккредитации

4.2 Задачами Центра аккредитации ТГУ являются:

- развитие системы внешней оценки качества и востребованности образовательных программ Университета;
- организация и проведение процедур оценки качества образовательных программ независимыми внешними экспертами;
- мониторинг развития образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию;
- организация процедур профессиональной аккредитации выпускников Университета;
- освещение результатов деятельности Центра через публикации в СМИ.

4.3 Основными функциями Центра являются:

- проведение мониторинга качества и востребованности образовательных программ Университета, заявленных учебными подразделениями и отбор образовательных программ для международной/профессионально-общественной аккредитации;
- выбор аккредитационных агентств и согласование регламентов процедур аккредитации;
- методическое, информационное и экспертное сопровождение деятельности по организации международной/профессионально-общественной аккредитации, в том числе:
 - разработка методических рекомендаций и оказание консультаций по подготовке отчета по самообследованию и сопроводительной документации;
 - проведение внутривузовского этапа экспертизы отчета по самообследованию и сопроводительной документации, в том числе на английском языке (совместно с Учебным управлением, в случае необходимости – с привлечением внешних консультантов);
 - подготовка замечаний и предложений по устранению несоответствий документов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, международных стандартов качества, а также требованиям формата аккредитационных структур;
- организация мониторинговых исследований по оценке качества образовательных

программ и их востребованности обучающимися, оценке соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателей в рамках проведения аккредитационных процедур;

- перевод отчета по самооценке и сопроводительной документации на английский язык по необходимости;

- организация международной/ профессионально-общественной аккредитационной экспертизы, в том числе:

- координация визита команды экспертов в Университет (совместно с учебными подразделениями);

- формирование плана выполнения рекомендаций экспертов, отмеченных в отчете экспертной комиссии по результатам внешней оценки.

- анализ динамики качественных, количественных изменений образовательных программ, получивших международную/профессионально-общественную аккредитацию (на основании ежегодного отчета руководителей программ);

- консультирование работников структурных подразделений университета по вопросам подготовки к международной/профессионально-общественной аккредитации образовательных программ различного уровня;

- обеспечение информационной, документационной поддержки выпускников Университета при организации процедур профессиональной аккредитации выпускников.

5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГУ

5.1 Основные взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями приведены в Таблице 1.

5.2 Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями ТГУ строятся на основе регламентирующей документации, описывающей взаимодействия подразделений ТГУ и процессов системы менеджмента качества, внедренной в ТГУ.

Таблица 1 – Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями

Подразделение	Получает (виды работ, документов, материальных объектов/ ценностей)	Передает (виды работ, документов, материальных объектов/ ценностей)
Факультет/институт	<ul style="list-style-type: none"> – Договоры на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ – Приказы о проведении в ТГУ профессионально-общественной /международной аккредитации образовательных программ – Методические рекомендации по подготовке документов к аккредитации – Формы/бланки для заполнения документов – Инструментарий для проведения мониторинга по оценке качества реализации образовательных программ – Отчеты о результатах мониторинговых исследований по оценке обучающимися качества и востребованности заявленных к аккредитации образовательных программ – Отчеты о результатах мониторинговых исследований по оценке соответствия уровня подготовки выпускников требованиям работодателей – Программу работы экспертных комиссий – Отчет о результатах внешней экспертизы образовательных программ – План по совершенствованию кластера образовательных программ – Отчет о проведении мониторинговых исследований 	<ul style="list-style-type: none"> – Заявка на аккредитацию – Документы по самообследованию – План по совершенствованию образовательных программ – Отчет по выполнению плана рекомендаций – Презентации факультетов о программах, заявленных на аккредитацию на русском/английском/китайском языках
<p>Научная библиотека, Институт дистанционного образования, Центр академической мобильности, другие подразделения ТГУ</p>	Запрос в виде служебной записки	<ul style="list-style-type: none"> – Справка о Научной библиотеке ТГУ (ежегодно) – Презентации о ресурсном фонде по аккредитуемым образовательным программам, о системе дистанционного обучения, академической мобильности обучающихся и сотрудников аккредитуемых программ (для аудита), иные документы

6 Имущество и средства

6.1 Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за ТГУ на праве оперативного управления. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.

6.2 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов различного уровня;
- доходов от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средств грантов, госзаданий;
- иных средств, привлекаемых для выполнения задач Центра.

6.3 Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Центра, осуществляется соответствующими подразделениями ТГУ.

7 Прекращение деятельности

7.1 Прекращение деятельности Центра производится в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

8 Изменения и дополнения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ТГУ.

8.2 Актуализация Положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

Лист согласования положения о подразделении

Разработано:

Директор Центра аккредитации

Т.В. Руденко

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Е.В. Луков

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления

Н.В. Попова

Начальник управления персонала

И.И. Петлина

Начальник правового управления

И.А. Котляр

Директор информационно-аналитического центра

И.Г. Жолобова