

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**



РУКОВОДСТВО

**ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ**

РУКОВОДСТВО ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
3	СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ	29
4.1	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА	29
4.2	СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....	29
4.3	СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ	30
4.4	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	35

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее руководство, разработанное Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентр), определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательных программ), реализуемых образовательной организацией независимо от ее ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.
2. Целью проведения самообследования является установление образовательной организацией качества реализации образовательных программ; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, реализуемую конкретной образовательной организацией, на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра, установленным в соответствии с европейскими стандартами для гарантии качества образования ESG-ENQA¹, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ²).
4. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству реализации образовательной программы (кластера программ) со стороны академической, студенческой и профессиональной общественности.
5. Для реализации процесса самообследования образовательной организацией создается внутренняя экспертная комиссия, в состав которой включаются представители администрации, преподавателей, студенческих органов самоуправления (студенческих комиссий по качеству) образовательной организации и представители профессионального сообщества (работодатели).
6. По итогам проведения самообследования внутренняя экспертная комиссия готовит отчет о самообследовании, в котором подводятся итоги деятельности структурного подразделения (факультета, института, кафедры, центра) за последние 5 лет в отношении аккредитуемой образовательной программы (кластера программ).
7. Отчет о самообследовании утверждается на заседании Ученого совета (объединенного Совета факультетов), который принимает решение о готовности структурного подразделения образовательной организации к прохождению внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ).
8. Отчет о самообследовании направляется в Нацаккредцентр не позднее, чем за 35 дней до визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.

¹ Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве.
http://www.enqa.eu/indirme/esg/ESG%20in%20Russian_by%20NCPA.pdf

² Кластер программ – это группа образовательных программ, которые могут быть профессионально оценены силами одной комиссии.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Процесс самообследования предполагает осуществление внутреннего аудита и призван определить степень соответствия образовательной программы (кластера программ) стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра и приоритетные направления ее развития.
2. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним и занимать от 1 до 3 месяцев.
3. Структурное подразделение образовательной организации, реализующее образовательную программу (кластер программ), самостоятельно разрабатывает план-график проведения самообследования.
4. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения сведений, представленных в отчете о самообследовании.

Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования структурное подразделение образовательной организации должно:

- оценить свою деятельность на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра;
- выявить основные сильные и слабые стороны (области, требующие улучшения) реализации образовательной программы (кластера программ);
- оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

С этой целью важно использовать подходы SWOT-анализа³ (в части выявления достижений и областей, требующих улучшения).

5. Внутренняя экспертная комиссия образовательной организации готовит отчет о самообследовании и выносит его на обсуждение Ученого Совета структурного подразделения (объединенного Совета факультетов), который утверждает отчет о самообследовании и принимает решение о готовности образовательной программы (кластера программ) к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации.

3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

Образовательные организации должны иметь опубликованную политику гарантии качества, отражающую стратегию развития образовательной организации и логически связанную со стратегическим менеджментом образовательной организации. Заинтересованные стороны (администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты) должны разрабатывать и внедрять политику гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств).

³ SWOT-анализ – аббревиатура из английских слов strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности), threats (угрозы). Механизм анализа при проведении внутренней экспертизы с целью выявления и поддержания сильных сторон, определения недостатков, использования преимуществ и возможностей и устранения проблем.

Критерии оценки

- 1.1 Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации.
- 1.2 Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, студентов, работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов.
- 1.3 Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества.

Рекомендации для образовательной организации

Политика и процедуры гарантии качества являются основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества образовательной организации. Система представляет собой цикл непрерывного совершенствования и обеспечивает развитие культуры качества, в которой все заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество своей деятельности на всех уровнях функционирования образовательной организации. Политика и процедуры гарантии качества имеют официальный статус и доступны широкому кругу общественности.

Политика гарантии качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и воспитанием и учитывает как национальный (федеральный), так и внутренний контекст образовательной организации. Политика гарантии качества поддерживает:

- организацию системы гарантии качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрацию, профессорско-преподавательский состав и студентов, выполняющих свои обязанности по гарантии качества;
- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей;
- участие заинтересованных сторон (ключевых партнеров по трудоустройству) в разработке политики гарантии качества.

Политика гарантии качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательной организации. Реализация, контроль и пересмотр политики гарантии качества осуществляются на уровне образовательной организации.

Политика гарантии качества также относится к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами образовательной организации.

В Таблице 1 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по первому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 1 – Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

Критерии оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>1.1 Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посредством каких процедур реализуется политика гарантии качества? 2. Насколько она доступна для широкого круга общественности? 3. Каким образом внутренняя система гарантии качества обеспечивает непрерывное совершенствование качества образовательного процесса? 4. Как оценивается эффективность реализации политики гарантии качества? 5. Каким образом осуществляется контроль реализации политики гарантии качества и механизм ее корректировки? 6. Согласуется ли политика гарантии качества со стратегией развития образовательной организации? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых отражены процессы и процедуры внутренней системы гарантии качества – Свидетельства принятия мер, направленных на непрерывное совершенствование политики гарантии качества – Документы, в которых описаны правила и процедуры внутреннего контроля политики гарантии качества – Дорожная карта с описанием конкретных путей и этапов реализации политики гарантии качества – Документация, в которой анализируется эффективность реализации политики гарантии качества
<p>1.2 Участие заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, студентов) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие обязанности в разработке и внедрении политики гарантии качества выполняют администрация, научно-педагогические работники и студенты, все подразделения образовательной организации (кафедры, школы, факультеты и другие)? 2. Посредством каких структур и процессов привлекаются ключевые партнеры по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества? 3. В каких процедурах гарантии качества принимают участие ключевые партнеры по трудоустройству выпускников? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых описаны обязанности заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики гарантии качества образовательной программы – Свидетельства того, что кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрация, научно-педагогические работники и студенты участвуют в процедурах гарантии качества образовательной программы – Документы, в которых содержатся положения о привлечении ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества образовательной программы – Свидетельства привлечения ключевых партнеров по трудоустройству выпускников к разработке и внедрению политики гарантии качества на уровне администрации, ППС, студенчества
<p>1.3 Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие подразделения образовательной организации участвуют в процессах и процедуре внутренней системы гарантии качества? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, в которых описаны обязанности заинтересованных сторон в разработке и внедрении политики внутренней системы гарантии качества образовательной программы – Свидетельства того, что подразделения образовательной организации участвуют в процедурах внутренней системы гарантии качества образовательной программы

Стандарт 2. Процедуры разработки и утверждения образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и должна соответствовать определенному уровню Национальной рамки квалификации.

Критерии оценки

- 2.1 Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательной программы и ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации.
- 2.2 Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательной программы (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки и производства, а также с учетом мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов, работодателей).
- 2.3 Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии), рынка труда, дескрипторов Национальной рамки квалификаций в образовательной программе.

Рекомендации для образовательной организации

Образовательные программы являются основой реализации миссии образовательной организации. Они обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе общекультурными, которые могут повлиять на их личностное развитие и найти применение в их будущей карьере.

При разработке образовательных программ образовательные организации должны обеспечить:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития образовательной организации;
- наличие четко сформулированных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов в разработке образовательной программы;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы: подготовка к стабильной профессиональной занятости; подготовка к активной гражданской позиции в демократическом обществе; личностный рост и развитие; постоянное развитие и пополнение посредством обучения, преподавания и научных исследований современной базы знаний.
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения образовательной программы;
- определенную нагрузку студентов (например, в 3Е).
- предоставление студентам места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение образовательной программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы (Ученый совет, ректорат и др.).

Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна соответствовать определенному уровню Национальной рамки квалификации и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

В Таблице 2 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по второму стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 2 – Стандарт 2. Процедуры разработки и утверждения образовательных программ

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
2.1 Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательной программы и ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержит ли образовательная программа четко сформулированные, документированные и опубликованные цели и ожидаемые результаты обучения? 2. Соответствуют ли цели образовательной программы миссии, целям, задачам и стратегии развития образовательной организации? 	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная программа – Стратегия развития образовательной организации – Официальный сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты, информирующие об образовательной программе
2.2 Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательной программы (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки и производства, а также с учетом мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов, работодателей).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каков алгоритм разработки, утверждения и корректировки образовательной программы? 2. Какова степень вовлеченности студентов в процедуры разработки / утверждения / корректировки образовательной программы? 3. Существует ли механизм взаимодействия образовательной организации с представителями рынка труда при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, регламентирующие процедуры разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы – Документальные свидетельства об участии сотрудников, студентов, выпускников и представителей профессионального сообщества (работодателей) в разработке рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин - Документы, регламентирующие механизм взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями при составлении рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин
2.3 Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии), рынка труда, дескрипторов Национальной рамки квалификаций Российской Федерации в образовательной программе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом в образовательной программе отражены современные требования рынка труда к специалистам соответствующего профиля в образовательной программе? 2. Согласуются ли ожидаемые результаты обучения с требованиями отраслевых профессиональных стандартов (при их наличии) или требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля, а также с дескрипторами Национальной рамки квалификаций Российской Федерации (НРК РФ, проект 2012 г.) уровня бакалавра, магистра или специалиста? 	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная программа – Профессиональные стандарты (при наличии)

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	3. Каким образом проводится анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников, и находят ли они отражение в учебном плане образовательной программы?	

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания

Образовательные организации должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

Критерии оценки

- 3.1 Учет потребностей различных групп студентов и наличие возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- 3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.
- 3.3 Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций студентов, соответствующих планируемому результату обучения, целям образовательной программы и назначению (диагностическому, текущему или итоговому контролю).
- 3.4 Информированность студентов об образовательной программе, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля.
- 3.5 Использование процедур независимой оценки результатов обучения.
- 3.6 Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы студентов.

Рекомендации для образовательной организации

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, саморефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для образовательных организаций внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке, и преподаванию образовательной программы, и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, образовательные организации должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям с учетом выбранной индивидуальной траектории обучения;
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь получения информации о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку самостоятельности студента при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, процедуры оценивания должны учитывать следующее:

- оценивающие лица должны владеть методами педагогических измерений для гарантии качества и проверки знаний студентов, повышать квалификацию в этой области;
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- оценивание должно демонстрировать уровень достижения студентом ожидаемого результата обучения;
- студент должен получить обратную связь, и, при необходимости, советы по процессу обучения;
- экзамен должен проводиться не одним экзаменатором (если есть возможность);
- оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

В Таблице 3 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по третьему стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 3 – Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.1 Учет потребностей различных групп студентов и наличие возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предусмотрена ли в рабочих программах дисциплин возможность обучения по индивидуальной образовательной траектории? (при необходимости) 2. Каким образом учитываются при реализации образовательной программы потребности студентов с ограниченными возможностями; студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации (для студентов с детьми, иностранных студентов, студентов, имеющих проблемы со здоровьем, студентов из числа мигрантов); студентов с разными способностями; студентов с разным уровнем успеваемости? 3. Как учитываются при реализации образовательной программы потребности работающих студентов; студентов заочной формы обучения? 	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная программа – Свидетельства организации учебного процесса с учетом потребностей различных групп студентов, а также индивидуальной траектории обучения – Документация, фиксирующая дифференцированный подход к организации учебной деятельности для различных групп студентов, индивидуальные графики посещения занятий и итоговой аттестации – Расписание занятий
3.2 Использование методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом осуществляется обратная связь с обучающимися с целью анализа эффективности использования тех или иных педагогических методов? 	<ul style="list-style-type: none"> – Протоколы заседаний УМО (УМС) структурного подразделения, реализующего программу – Протоколы заседаний кафедр – Документация, разработанная для обеспечения обратной связи со студентами по эффективному использованию педагогических методов

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>3.3 Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций студентов, соответствующих планируемому результату обучения, целям образовательной программы и назначению (диагностическому, текущему или итоговому контролю)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие методы оценки успеваемости и достижений студентов используются при проведении экзаменов и контрольных процедур? 2. Согласованы ли критерии, правила и требования оценки учебной деятельности студентов с процессами преподавания и обучения? 3. Соответствует ли используемая система оценивания студентов ожидаемым результатам обучения? 	<ul style="list-style-type: none"> - Документация, устанавливающая критерии и методы оценивания - Отчеты о текущей и итоговой успеваемости студентов - Отчеты ГАК - Образцы курсовых и дипломных работ, докладов и других видов экзаменационных работ студентов
<p>3.4 Информированность студентов об образовательной программе, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информированы ли студенты об образовательной программе, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля? 2. Опубликованы ли документы, регламентирующие оценивание знаний / компетенций студентов? 3. Как обеспечивается доступность информации о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов? 4. Какие средства используются для повышения уровня информированности студентов? 	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о проведении зачетов, экзаменов - Положение об оценке текущей и итоговой успеваемости студентов - Веб-сайт организации, факультета, кафедры - Доска объявлений - Свидетельства информирования студентов об используемых критериях и процедурах оценивания
<p>3.5 Использование процедур независимой оценки результатов обучения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В каких процедурах независимой оценки результатов обучения (например, ФЭПО – Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования; ОИО – Открытые международные Интернет – олимпиады; ФИЭБ – Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата и др.) участвует образовательная программа? 2. Осуществляется ли участие образовательной программы в процедурах независимой оценки результатов обучения на регулярной основе или носит эпизодический характер? 3. Как достигается независимость и объективность оценки результатов обучения в соответствии с процедурами, установленными в образовательной организации (вузовские олимпиады, конкурсы, выставки и др.)? 4. Имеются ли фонды оценочных средств, прошедшие внешнюю экспертизу? 	<ul style="list-style-type: none"> - Сертификаты или иные подтверждающие документы, содержащие результаты независимой оценки результатов обучения - Отчеты профессионального сообщества об оценке качества полученного выпускниками образования, об уровне подготовки выпускников (отзывы работодателей и др.) - Документы, подтверждающие проведение внешней экспертизы фондов оценочных средств (рецензии, свидетельства, сертификаты)

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
3.6 Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом студенты могут выразить свое мнение по вопросам организации и содержания учебного процесса? 2. Установлена ли официально в образовательной организации процедура обжалования оценки результатов освоения? 3. Как организована процедура апелляции? Насколько эффективно решаются вопросы обжалования оценки результатов освоения (оперативность, бесконфликтность и т.п.)? 4. Какие меры используются для предотвращения и разрешения конфликта между студентами и преподавателями? 5. Какие меры предпринимаются для укрепления доверия и взаимного уважения между студентами и преподавателями? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документация, разработанная с целью фиксации и своевременного реагирования на жалобы студентов – Свидетельства реагирования на жалобы студентов и разрешения конфликтных ситуаций – Положение об апелляции – Свидетельства апелляции

Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск студентов

Образовательные организации должны иметь утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла»: прием, поддержку академических достижений, признание квалификации и выпуск студентов.

Критерии оценки

- 4.1 Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов.
- 4.2 Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования.
- 4.3 Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости студентов.
- 4.4 Признание документа об образовании в стране и за рубежом (Diploma Supplement).
- 4.5 Участие студентов в программах мобильности.

Рекомендации для образовательной организации

Обеспечение поступательного развития академической карьеры студентов с соблюдением интересов студентов, программ, образовательных организаций и системы образования. Процедуры приема, поддержки академических достижений, признания и выпуска, наряду с самой образовательной программой и системой поддержки студентов, играют важную роль в этом процессе, особенно при условии мобильности студентов как внутри страны, так и за рубежом.

Важно, чтобы политика, процессы и правила приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. После приема в образовательную организацию процесс посвящения в студенты должен включать знакомство с образовательной организацией и программой.

У образовательной организации должны быть в наличии процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и принятия корректирующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать процедуры признания, образовательные организации должны:

- обеспечить соответствие действий образовательной организации Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничать с другими образовательными учреждениями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой итог периода обучения студента. Образовательные организации должны обеспечить студентов документами об образовании в соответствии с требованиями российского законодательства и приложением, подтверждающим полученную квалификацию (Европейское приложение к диплому).

В Таблице 4 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по четвертому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 4 – Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск студентов

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
4.1 Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организуется профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов? 2. Налажены ли связи с общеобразовательными учреждениями с целью проведения профориентационной работы? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документация, регулирующая профориентационную работу – Свидетельства проведения профориентационной работы
4.2 Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям, переводу обучающихся из других образовательных организаций, признанию квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования? 2. Каким образом вступительные требования помогают оценить творческие, академические, технические и интеллектуальные способности абитуриентов? 3. Как учитываются предшествующие периоды обучения и зачетные единицы, освоенные обучающимися в других образовательных организациях? 	<ul style="list-style-type: none"> – Правила приема – Требования к вступительным испытаниям – Web-сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты, информирующие об образовательной программе – Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур – Свидетельства сотрудничества с национальными центрами нострификации документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране

⁴ Неформальное обучение – любая образовательная активность вне формальной системы (обучение в клубах, кружках, различные курсы, тренинги, короткие программы и др.).

⁵ Информальное обучение – это обучение, которое происходит в повседневной жизни, на рабочем месте, в семье или в свободное время.

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>4. Сотрудничает ли вуз с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране?</p> <p>5. Мотивируются ли студенты к получению неформального⁴ и информального образования⁵, есть ли процедуры его признания?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правила признания зачетных единиц, периодов обучения студентов в других образовательных организациях – Свидетельства сотрудничества с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране – Портфолио обучающихся
<p>4.3 Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости студентов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы процедуры сопровождения академической успеваемости студентов и поддержки академических достижений студентов? 2. Каким образом организована научно-исследовательская работа студентов? 3. В конференциях, семинарах, конкурсах какого уровня участвуют студенты образовательной программы? 4. Какие мероприятия направлены на развитие исследовательской культуры студентов (кружки, конференции, конкурсы, выставки и др.)? 5. Участвует ли образовательная организация в партнерских связях, обеспечивающих международные перспективы? 6. Каким образом осуществляется повышение языковой подготовки студентов? 7. Каким образом, посредством каких процедур осуществляется сбор и мониторинг информации об академических достижениях студентов? 8. Как осуществляется управление (какие принимаются решения) на основе информации об академических достижениях студентов? 	<ul style="list-style-type: none"> – Установленные процедуры, план мероприятий по поддержке академических достижений студентов – Планы и отчеты о научно-исследовательской работе студентов – Планы работы кружков – Обзор мероприятий, в которых приняли участие студенты – Сведения о научных достижениях студентов (грамоты, сертификаты и т.п.) – Установленные процедуры проведения сбора и мониторинга информации об академических достижениях студентов; аналитические отчеты по результатам мониторинга – Свидетельства принятия решений на основе информации об академических достижениях студентов (приказы, распоряжения и т.п.)
<p>4.4 Признание документа об образовании в стране и за рубежом (Diploma Supplement)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдается ли выпускникам европейское приложение к диплому (Diploma Supplement) и на каких условиях? 	<ul style="list-style-type: none"> – Документация, регулирующая оформление и выдачу документов об образовании – Образцы документов об образовании
<p>4.5 Участие студентов в программах мобильности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом реализуются программы обмена студентами с другими образовательными организациями? 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ динамики количества иностранных студентов, мобильности студентов по обмену

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	2. Какова доля иностранных студентов? 3. Каким образом в образовательном процессе учитываются интересы (возможности) иностранных студентов (преподавания дисциплин на иностранном языке и др.)?	– Обзор международных партнерских соглашений, договоров о сотрудничестве; участие в европейских/международных проектах; совместные программы

Стандарт 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны иметь объективные и прозрачные процедуры по привлечению и развитию профессорско-преподавательского состава, которые позволяют гарантировать достаточную квалификацию и компетентность преподавателей.

Критерии оценки

- 5.1 Достаточность уровня квалификации преподавателей:
- наличие ученых степеней, званий;
 - наличие отраслевых наград, государственных премий;
 - наличие опыта практической деятельности;
 - наличие изданных учебников и учебно-методических пособий.
- 5.2 Соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательной программы.
- 5.3 Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
- 5.4 Использование инновационных методов преподавания и передовых технологий.
- 5.5 Привлечение преподавателей из других образовательных организаций, в том числе зарубежных.
- 5.6 Участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках, программах академической мобильности.
- 5.7 Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей.
- 5.8 Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев:
- приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;
 - отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетентности.
- 5.9 Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей.

Рекомендации для образовательной организации

Роль преподавателя является главной в качественном обучении, приобретении знаний, умений, навыков и компетенции. Расширение направленности (профиля) образовательной программы и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода и, следовательно, изменения роли преподавателя (Стандарт 3).

Образовательные организации несут основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Образовательные организации должны:

- разработать и внедрить понятные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;
- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями;
- поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий;
- поощрять процессы мобильности преподавателей (участие в стажировках, проектах, чтении лекций).

В Таблице 5 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по пятому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 5 – Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
5.1 Достаточность уровня квалификации преподавателей: наличие ученых степеней, званий; наличие отраслевых наград, государственных премий; наличие опыта практической деятельности; наличие изданных учебников и учебно-методических пособий	1. Гарантирует ли учебное заведение, что все преподаватели имеют соответствующие квалификации в области образования?	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ статистических данных о профессорско-преподавательском составе: <ul style="list-style-type: none"> • наличие ученых степеней, • ученых званий, • почетных званий и государственных премий и наград, – Сведения об изданных учебниках и учебно-методических пособиях преподавателей
5.2 Соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствуют ли специальности, ученые степени, звания и/или опыт практической работы преподавателей профилю образовательной программы? 2. Охватывает ли профессорско-преподавательский состав все области и дисциплины, предусмотренные образовательной программой? 3. Соответствует ли число преподавателей учебным задачам, справляется ли профессорско-преподавательский состав с необходимым объемом работы, соблюдая нормы качества образования? 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ статистических данных о профессорско-преподавательском составе: – соответствие специальностей, ученых степеней, званий ППС профилю образовательной программы, – количество специалистов-практиков, привлекаемых к преподаванию – количество штатных преподавателей и совместителей – Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения количества студентов к преподавателям, привлечения специалистов-практиков

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	4. Позволяет ли структура профессорско-преподавательского состава легко адаптироваться к новым профессиональным требованиям?	– Анализ кадровой политики по поддержанию гибкости профессорско-преподавательского состава
5.3 Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Являются ли члены преподавательского коллектива активными научными деятелями? 2. Участвуют ли преподаватели в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, в конференциях и выставках? 3. Существует ли политика учебного заведения, направленная на поддержку связи научной деятельности преподавателей и обучения? 	<ul style="list-style-type: none"> – Планы и отчеты о научно-исследовательской работе профессорско-преподавательского состава – Перечень патентов, свидетельств, научных публикаций – Отчеты о внедрении результатов научных исследований в учебный процесс – Информация по протоколам заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета – Примеры профессиональной и научной деятельности преподавателей (резюме)
5.4 Использование инновационных методов преподавания и передовых технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Существует ли политика учебного заведения, направленная на поддержку инновационных методов преподавания и передовых технологий? 2. Каким образом осуществляется поощрение использования инновационных методов преподавания и передовых технологий? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация по протоколам заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета – Свидетельства стимулирования преподавателей с целью использования ими инновационных методов преподавания и передовых технологий
5.5 Привлечение преподавателей из других образовательных организаций, в том числе зарубежных, к образовательному процессу	1. Привлекаются ли преподаватели из других образовательных организаций, в том числе зарубежных, к образовательному процессу?	– Анализ динамики количества преподавателей, привлеченных из других вузов, в том числе зарубежных
5.6 Участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках, программах академической мобильности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проходят ли преподаватели зарубежные стажировки? 2. Участвует ли преподавательский состав в европейских / международных проектах, совместных программах? 	<ul style="list-style-type: none"> – Данные о зарубежных стажировках преподавателей – Данные о деятельности профессорско-преподавательского состава в международном контексте (связи, конференции, конкурсы и т.д.) – Данные об участии преподавательского состава в европейских/международных проектах, совместных программах
5.7 Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей	1. Какова политика вуза по стимулированию педагогической деятельности, включая финансовые и нефинансовые методы?	– Свидетельства мотивации преподавателей (например, приказы о премировании и др.)

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>5.8 Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения – отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетентности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как осуществляются процедуры приема на работу сотрудников образовательной организации из других, в том числе зарубежных, образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения? 2. Достаточно ли понятны, прозрачны и объективны критерии, используемые в этих процедурах? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о процедурах принятия на работу, назначения на должность, повышения по службе и увольнения ППС – Отзывы сотрудников и профессорско-преподавательского состава о процедурах приема на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения – Информация по протоколам заседаний кафедр, советов факультетов, Ученого совета, приказам по образовательному учреждению
<p>5.9 Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как осуществляется подготовка и переподготовка, повышение квалификации преподавателей? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация о программах подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей

Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям образовательной программы учебных ресурсов и служб поддержки студентов.

Критерии оценки

- 6.1 Обеспеченность образовательной программы материально-технической базой, соответствующей требованиям рабочих программ дисциплин (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории).
- 6.2 Наличие доступных для студентов современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.
- 6.3 Наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп, способствующей развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса.
- 6.4 Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса.
- 6.5 Наличие доступной информации для студентов о возможностях академической мобильности и системе ее поддержки.

Рекомендации для образовательной организации

Во время обучения студентам необходимы материальные (библиотеки или компьютеры) и человеческие (наставники, кураторы, консультанты) образовательные ресурсы. Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри страны, так и за рубежом.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с

ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения. Образовательные организации должны организовывать деятельность служб поддержки с учетом конкретной ситуации.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому образовательные организации должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

В Таблице 6 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по шестому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 6 – Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
6.1 Обеспеченность образовательной программы материально-технической базой, соответствующей требованиям рабочих программ дисциплин (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное оборудование, общежития) адекватной и достаточной для реализации образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> – Позволяет ли материально-техническое обеспечение осуществлять образовательный процесс? – Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования? 2. Позволяет ли финансирование образовательной программы обеспечить образовательный процесс на качественном уровне? 3. Существует ли долгосрочный план финансирования учебного заведения? 4. Какова периодичность обновления материально-технической базы? 	<ul style="list-style-type: none"> – Информация: <ul style="list-style-type: none"> – классы и вспомогательное оборудование, доступное студентам, – компьютеры и другое техническое оборудование, доступное студентам, – библиотека и услуги, предоставляемые студентам, – данные по бюджету: содержание и модернизация материально-технического обеспечения, – стратегия улучшения финансовых условий деятельности учебного заведения
6.2 Наличие доступных для студентов современных библиотечных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и др. по учебным дисциплинам образовательной программы? 2. С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы? 3. Какой уровень использования в образовательном процессе современных методов и средств обучения (информационные ресурсы и базы знаний, включая зарубежные, электронные мультимедийные учебники и учебные пособия)? Какова их доступность для студентов? 	<ul style="list-style-type: none"> – Библиотечный фонд – Анализ интерактивных средств обучения, условий и ресурсов (техническое оборудование, информационные ресурсы, библиотечные фонды, электронные библиотечные ресурсы) – Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для самостоятельной работы студентов

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	4. Существует ли возможность для студентов и преподавателей свободного доступа к сети Интернет на территории образовательной организации, в общежитиях? 5. Доступны ли учебные, методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов?	– Свидетельства наличия системы поддержки самостоятельной работы студентов
6.3 Наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп, способствующей развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса	1. Обеспечивает ли социальная инфраструктура вуза доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп? 2. Насколько эффективно работают службы, обеспечивающие четкую организацию учебного процесса? 3. Какие задачи решают службы психологической, юридической и др. помощи студентам?	– Свидетельства работы служб поддержки студентов
6.4 Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса	1. Проводится ли на регулярной основе мониторинг мнений студентов по вопросам условий и организации учебного процесса? 2. Каким образом результаты мониторинга используются для совершенствования учебного процесса?	– Результаты мониторинга студентов по вопросам условий и организации учебного процесса – Документация, подтверждающая использование результатов мониторинга для совершенствования учебного процесса
6.5 Наличие доступной информации для студентов о возможностях академической мобильности и системе ее поддержки	1. Как осуществляется поддержка студентов с целью содействия их академической мобильности? 2. Насколько доступна для студентов информация о возможностях академической мобильности?	– Документы, регулирующие академическую мобильность студентов – Свидетельства реализации политики поддержки академической мобильности студентов – Анализ академической мобильности студентов – Официальный сайт вуза, факультета, кафедры

Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательной программой

Образовательные организации должны гарантировать, что они осуществляют сбор, анализ и использование информации для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Критерии оценки

- 7.1 Наличие и эффективность системы сбора и мониторинга информации об образовательной программе.
- 7.2 Участие студентов и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации для управления образовательной программой.

7.3 Наличие в образовательной организации единой информационной сети, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой.

Рекомендации для образовательной организации

Образовательные организации должны использовать достоверную информацию для оценки эффективности своей работы и выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности. Образовательные организации должны иметь процедуры для сбора и анализа информации об образовательных программах и своей деятельности; использовать полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, зависит от типа и миссии образовательных организаций, но, как правило, образовательные организации должны учитывать следующие сведения:

- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов, отсева и выпуск;
- удовлетворенность студентов реализацией программы;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самой образовательной организации.

Для сбора информации могут использоваться различные методы. Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последствий.

В Таблице 7 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по седьмому стандарту, а также примерные перечни материалов и документов, подтверждающих результаты самообследования.

Таблица 7 – Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательной программой

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
7.1 Наличие и эффективность системы сбора и мониторинга информации об образовательной программе	1. Каким образом организуется сбор и анализ актуальной информации при управлении образовательной программой? – сведения о контингенте студентов; – уровень успеваемости, достижения студентов и доля отчисленных (отсев); – удовлетворенность студентов реализацией образовательной программы; – доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов; – трудоустраиваемость и карьера выпускников; – удовлетворенность ППС, сотрудников условиями работы, ресурсами и др.	– Стратегия развития системы электронного управления – Система электронного документооборота – Документация, характеризующая работу локальной информационной системы – Локальная информационная система – Свидетельства использования различных каналов информирования – Свидетельства учета потребностей разных категорий заинтересованных сторон в информировании

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	2. Как осуществляется интеграция информации об образовательной программе с внутривузовскими электронными ресурсами? 3. Есть ли стратегия развития системы электронного управления? 4. Каким образом информация доводится до студентов и сотрудников? Какие формы и способы информирования используются? 5. Насколько оперативна система (периодичность) информирования? 6. Как учитываются потребности разных категорий заинтересованных сторон в информировании?	
7.2 Участие студентов и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации для управления образовательной программой	1. Какое участие принимают студенты в процедурах сбора и анализа информации и планирования последствий? 2. Как вовлекаются преподаватели и сотрудники в процедуры сбора и анализа информации и планирования последствий?	– Локальная информационная система – Коммуникационные системы для студентов и сотрудников
7.3 Наличие в образовательной организации единой информационной сети, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой	1. Сложилась ли в образовательной организации единая информационная среда? 2. Каков уровень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой? 3. Каков механизм контроля эффективности системы информирования?	– Свидетельства наличия единой информационной сети – Программа внедрения информационных технологий в управление образовательной программой – Свидетельства контроля эффективности системы информирования

Стандарт 8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (в том числе об образовательной программе), которая должна быть объективной, актуальной и доступной.

Критерии оценки

- 8.1 Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации для улучшения качества образовательных программ.
- 8.2 Публикация на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полной и достоверной информации об образовательной программе, ее достижениях.

- 8.3 Публикация объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников.
- 8.4 Интеграция со средой, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, с зарубежными.

Рекомендации для образовательной организации

Информация о деятельности образовательной организации полезна как для абитуриентов, студентов, так и для выпускников, других заинтересованных сторон (прежде всего, работодателей) и широкого круга общественности (например, родителей абитуриентов).

Образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, ожидаемых результатах обучения, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

В Таблице 8 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по восьмому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 8 – Стандарт 8. Информирование общественности

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
8.1 Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации для улучшения качества образовательных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуется ли в полном объеме информация об образовательной программе (содержание образовательной программы, планируемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, уровень преподавания, используемые формы обучения и оценки, учебные возможности студентов) на веб-сайте образовательной организации? 2. Соответствует ли опубликованная информация об образовательной программе тем условиям и ресурсам, которые предполагает образовательная программа? 3. Какая роль отводится официальному веб-сайту образовательной организации для формирования позитивного имиджа образовательной организации? 4. Каково качество и наполнение иностранных версий официального веб-сайта образовательной организации (образовательной программы)? 5. Каким образом и как эффективно используется сайт в целях улучшения качества образовательных программ? 	<ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт образовательной программы (образовательной организации) – Журналы, газеты, буклеты об образовательной программе – Информационная политика образовательной организации (буклеты, брошюры и другие информационные материалы) – Свидетельства подтверждения использования сайта в целях улучшения качества образовательных программ
8.2 Публикация на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полной и достоверной информации об образовательной программе, ее достижениях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли полной и достоверной информация, опубликованная на официальном веб-сайте образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> – об образовательной программе, – критериях приема абитуриентов, 	<ul style="list-style-type: none"> – Официальный веб-сайт образовательной программы (образовательной организации)

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<ul style="list-style-type: none"> – ожидаемых результатах обучения, – присуждаемых квалификациях, – используемых процедурах преподавания, обучения и оценки, – результатах успеваемости, – научных программах и достижениях? <p>2. Каким образом осуществляется контроль за обеспечением актуальности информации?</p> <p>3. Доступна ли информация об образовательной программе всем заинтересованным сторонам (абитуриентам и их родителям, студентам, преподавателям, работодателям и т.д.)?</p> <p>4. Доступна ли информация об образовательной программе, опубликованная на веб-сайте, слабовидящим пользователям?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документы, подтверждающие опубликованную на сайте информацию
8.3 Публикация объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников	<p>1. Где и каким образом публикуется информация о трудоустройстве и востребованности выпускников?</p> <p>2. Является ли опубликованная информация о трудоустройстве и востребованности выпускников точной, беспристрастной, объективной и доступной?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Официальный веб-сайт образовательной организации (образовательной программы) – Журналы, газеты, буклеты об образовательной программе – Информационная политика образовательной организации (буклеты, брошюры и другие информационные материалы)
8.4 Интеграция со средой, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, зарубежными	<p>1. Каким образом происходит взаимодействие образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и организациями по вопросам о трудоустройстве выпускников образовательной программы, об уровне их теоретической и практической подготовки (наличие долгосрочной стратегии улучшения связей с профессиональным сообществом)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Официальный сайт образовательной программы (образовательной организации) – Стратегия улучшения связей с профессиональным сообществом

Стандарт 9. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Образовательные организации должны проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, использовать механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование студентов, ключевых работодателей) для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и

отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к непрерывному совершенствованию программ. Информация о планируемых и предпринятых действиях должна быть доступна всем заинтересованным лицам.

Критерии оценки

- 9.1 Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ.
- 9.2 Наличие механизма обратной связи со студентами, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству) при проведении мониторинга и периодической оценки образовательной программы.
- 9.3 Эффективность процедур мониторинга и периодической оценки образовательной программы (совершенствование образовательных программ).

Рекомендации для образовательной организации

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ предназначены для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для студентов.

Эти процедуры включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и результатов оценки качества подготовки студентов и выпускников;
- эффективности процедур оценивания студентов;
- ожиданий, потребностей студентов;
- удовлетворенности студентов обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Образовательные программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников). Собранные информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

В Таблице 9 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по девятому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 9 – Стандарт 9. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
9.1 Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ	1. Имеются ли процедуры пересмотра содержания программ с целью учета последних достижений науки и обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины? Какова их периодичность?	<ul style="list-style-type: none"> – График пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин – Документы, регулирующие процедуры мониторинга и периодической оценки содержания и актуальности образовательной программы

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	2. Проводится ли мониторинг с целью определения ожиданий, потребностей студентов, уровня их удовлетворенности обучением по программе? 3. Где публикуется информация о внесении изменений в образовательную программу по результатам процедур мониторинга и периодической оценки? 4. Проводится ли мониторинг нагрузки, успеваемости и результатов оценки качества подготовки студентов и выпускников? 5. Как влияют процедуры внутреннего оценивания образовательной программы на ее развитие?	<ul style="list-style-type: none"> – Протоколы заседаний кафедр, Ученых советов факультета (института), Ученых советов образовательной организации, подтверждающие периодичность пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин – Документы, регулирующие процедуры мониторинга эффективности деятельности по реализации образовательной программы – Официальный сайт организации, факультета, кафедры
9.2 Наличие механизма обратной связи со студентами, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству) при проведении мониторинга и периодической оценки образовательной программы	1. Проводится ли мониторинг отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников?	– Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников
9.3 Эффективность процедур мониторинга и периодической оценки образовательной программы (совершенствование программ)	1. Какие новые возможности совершенствования образовательной программы были реализованы по итогам ее мониторинга и периодической оценки? 2. Позволяют ли процедуры внутреннего оценивания образовательной программы оценить степень достижения цели программы и ожидаемых результатов?	<ul style="list-style-type: none"> – Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников – Свидетельства о достижениях студентов, обучающихся по образовательной программе

Стандарт 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества образовательных программ

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества образовательных программ.

Критерии оценки

- 10.1 Проведение периодической внешней оценки образовательной программы.
- 10.2 Наличие программы корректирующих действий по результатам процедур внешней экспертизы образовательных программ.
- 10.3 Учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур.

Рекомендации для образовательной организации

Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутренних процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют объективную информацию для общественности о качестве деятельности образовательной организации.

Образовательные организации должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые учитывают требования национального законодательства. В зависимости от контекста внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (программа, факультет или образовательная организация).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в образовательной организации. Образовательные организации должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

В Таблице 10 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по десятому стандарту, а также материалы и документы, подтверждающие результаты самообследования.

Таблица 10 – Стандарт 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества образовательных программ

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
10.1 Проведение периодической внешней оценки образовательной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Имеются ли свидетельства прохождения процедур внешней гарантии качества образовательной программы, предусмотренных национальным законодательством (мониторинг эффективности деятельности, государственная аккредитация, плановые и внеплановые проверки)?2. Имеются ли предписания со стороны государственных органов управления образованием в отношении реализуемой образовательной программы?3. Проходила ли образовательная программа процедуры профессионально-общественной / международной аккредитации? Каковы ее результаты?	<ul style="list-style-type: none">– Документы, подтверждающие прохождение внешней процедуры гарантии качества образовательных программ– Заключение экспертной комиссии по внешней оценке качества образовательной программы– Отчеты о самообследовании за периоды прохождения процедур внешней гарантии качества
10.2 Наличие программы корректирующих действий по результатам процедур внешней экспертизы образовательных программ	<ol style="list-style-type: none">1. Какова эффективность внешней оценки реализации образовательной программы? Наблюдается ли прогресс в совершенствовании образовательной программы со времени последней процедуры внешней оценки гарантии качества?2. Как повлияла внешняя оценка образовательной программы на эффективность внутренних процессов гарантии качества? Какие новые возможности были реализованы по итогам внешней оценки?	<ul style="list-style-type: none">– Утвержденный план мероприятий корректирующих действий по результатам внешней экспертизы образовательных программ– Свидетельства выполнения плана корректирующих действий, направленных на устранение недочетов, выявленных в ходе внешней оценки реализации образовательной программы–

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	3. Где и каким образом публикуются результаты внешней оценки образовательной программы? 4. Насколько открытыми являются сведения о замечаниях и рекомендациях, сформулированных по результатам внешних процедур гарантии качества?	– Официальный веб-сайт образовательной организации – Журналы, газеты, буклеты, содержащие информацию об образовательной программе
10.3 Учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур	1. Как учитываются результаты предшествующих процедур внешней оценки?	– Свидетельства о прохождении внешней оценки (сертификаты, дипломы и др.) – Планы корректирующих действий – Дорожные карты

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов профессионально-общественной аккредитации.

Рекомендуемый объем документа – 30-50 страниц без приложений.

4.1 Основные принципы подготовки отчета

1. Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.
2. Читательность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.
3. Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития за последние 5 лет.
4. Критичность: объективность в оценке.
5. Доказательность: приведение фактов, сведений, ссылок в качестве аргументации выводов.

4.2 Структура Отчета о самообследовании

Содержание отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

- 1 Общие сведения
- 2 Соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации
 Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы
 ...
 Стандарт 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества образовательных программ

3 Выводы

Приложения

4.3 Содержание Отчета о самообследовании

Отчет о самообследовании состоит из введения, основной части и приложений.

Во **введении** рекомендуется представить информацию об условиях и организации проведения процесса самообследования образовательной программы (кластера программ), его целях и задачах.

В разделе **Общие сведения** приводятся краткие сведения об образовательной организации и образовательной программе (кластере программ) в табличной форме (приложение А).

В разделе **Соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации** приводятся результаты анализа соответствия образовательной программы (кластера программ) каждому стандарту и критерию; достижения образовательной программы (кластера программ) за последние 5 лет; области деятельности, требующие улучшения.

В разделе **Выводы** должны содержаться общие выводы и заключение по итогам процесса самообследования.

Приложения должны содержать достижения образовательной программы (кластера программ), представленные в обобщенном виде объемом **не более 2 страниц** (приложение Б), а также материалы и документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете о самообследовании. Сведения, содержащиеся в отчете о самообследовании должны подтверждаться документами, представленными в приложениях, либо ссылками на документы, размещенные на официальном сайте образовательной организации.

Отчет о самообследовании должен быть подготовлен на двух языках – русском и английском⁶ – в печатной форме и электронном виде – если иные условия не были предварительно оговорены.

Отчет о самообследовании должен быть представлен от имени руководителя образовательной организации, структурное подразделение которой реализует образовательную программу (кластер программ), и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкому кругу общественности посредством публикации и размещения на официальном веб-сайте образовательной организации.

4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании

Документ должен быть выполнен в формате *MS Word*.

Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Verdana; кегль - 12; межстрочный интервал - 1. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1.

Образцы оформления титульного листа и фрагмента текста Отчета о самообследовании представлены в приложениях В, Г.

⁶ При необходимости на английском языке.

Документы большого объема могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к каждому из них будет приложено краткое изложение на английском языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательной организации	
Учредители	
Год основания	
Действующий государственный аккредитационный статус:	
Место нахождения	
Ректор	
Лицензия	
Государственная аккредитация	
Количество студентов	<i>из них: Очно очно-заочно Заочно</i>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ К АККРЕДИТАЦИИ (ОБРАЗЕЦ)

Образовательные программы	<i>«Информатика и вычислительная техника» (230100.62, 230100.68), «Прикладная информатика» (230700.62, 230700.68), «Программная инженерия» (231000.62, 231000.68)</i>
Уровень обучения / Нормативный срок обучения	<i>бакалавриат / 4 года магистратура / 2 года</i>
Структурное подразделение (руководитель)	<i>факультет технической кибернетики (д.т.н., профессор Иванов Иван Иванович) факультет прикладных информационных технологий (к.т.н., доцент Петров Петр Петрович)</i>
Выпускающие кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)	<i>кафедра вычислительной техники (д.т.н., профессор Сидоров Иван Иванович)</i>
Срок проведения экспертизы	<i>2-4 марта 2014 г.</i>
Ответственный за аккредитацию	<i>Проректор по учебной работе, д.т.н., профессор...</i>

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Бакалавриат					
Магистратура					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДОСТИЖЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ*

Качество реализации образовательной программы

Обеспечение актуального содержания образования

Кадровый состав (компетентность ППС)

Независимая оценка уровня знаний студентов (участие в проектах ФЭПО, ФИЭБ и др.)

Востребованность выпускников (трудоустройство)

Учебные ресурсы

Научная деятельность

Академическая мобильность студентов

Международные проекты

* По каждому разделу – 1-2 абзаца.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(НАИМЕНОВАНИЕ ВУЗА)

(НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА)
(НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор (наименование вуза)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

” ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

О Т Ч Е Т

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)»

Декан факультета (наименование факультета)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (наименование кафедры)

И.О. Фамилия

(Город, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

2 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

2.1 Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

1. ...
2. ...
3. ...